

Statut Zespołu Edukacyjnego  
w Międzyrzeczu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. W skład Zespołu Edukacyjnego w Międzyrzeczu zwanego dalej „Zespołem” wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa Nr 4 w Międzyrzeczu, zwana dalej „Szkołą”.
2. Przedszkole Nr 3 w Międzyrzeczu z zwaną dalej „Przedszkolem” z Oddziałem Zamiejscowym w Bukowcu.

§ 2. Siedzibą Zespołu jest obiekt „Szkoły” położony w Międzyrzeczu przy ul. Długiej 102, a siedzibą Oddziału Zamiejscowego obiekt położony w miejscowości Bukowiec Nr 119.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Zespół Edukacyjny jest Gmina Międzyrzecz.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuski Kurator Oświaty.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu Edukacyjnego

§ 4. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, uwzględniając program wychowawczy przedszkola i szkoły.

§ 5. Zadaniem Zespołu jest w szczególności:

- 1) prowadzenie nauczania dającego możliwość osiągnięcia przez dziecko wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego procesu kształcenia,
- 2) odkrywanie, rozwijanie zdolności i zainteresowań dziecka,
- 3) bazowanie na nowoczesnych metodach wychowania i nauczania,
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 5) podnoszenie atrakcyjności zajęć dydaktycznych poprzez stosowanie różnych metod i środków dydaktycznych,
- 6) wspólne opracowywanie i realizowanie wraz z rodzicami programu wychowawczego Zespołu,
- 7) umożliwianie dzieciom udziału w konkursach, olimpiadach szkolnych i międzyszkolnych,
- 8) pobudzanie i aktywizowanie dzieci do twórczej pracy,
- 9) prowadzenie i rozwijanie zainteresowań dziecka na zajęciach pozalekcyjnych,
- 10) współpraca z rodziną i środowiskiem,
- 11) dbanie o kulturę osobistą dziecka,
- 12) zapewnienie bezpieczeństwa dziecku,
- 13) propagowanie i uczenie zdrowego stylu życia,
- 14) organizowanie imprez środowiskowych i kultywowanie tradycji,
- 15) wyrabianie i przestrzeganie nawyków higienicznych dziecka,
- 16) organizowanie współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
- 17) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w zależności od możliwości finansowych szkoły i gminy w formie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, psychologicznych, socjoterapeutycznych.
- 18) objęcie ucznia w/w zajęciami wymaga zgody i deklaracji rodziców.

### Rozdział III Organy Zespołu Edukacyjnego

§ 6. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu.
- 2) Rada Pedagogiczna.
- 3) Rada Rodziców.
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 7. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie oraz dba o powierzone mienie,
- 6) opracowuje arkusz organizacyjny i dokonuje oceny nauczycieli,
- 7) wstrzymuje niezgodne z prawem uchwały organów Zespołu i powiadamia o tym organ prowadzący,
- 8) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego,
- 9) jest Kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i jako kierownik decyduje o sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu.
- 10) organizuje warunki dla prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka,
- 11) organizuje przeglądy techniczne obiektów oraz prace konserwacyjno – remontowe,
- 12) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem,
- 13) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowemu,
- 14) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 15) Powołuje wicedyrektora do spraw Przedszkola.
- 16) wykonuje inne zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, ustawy „Karta Nauczyciela” oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§ 8. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor jako przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Zespołu w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozostałych,
  - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.

5) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

6) Rada Pedagogiczna wykonuje inne zadania określone w ustawie o systemie oświaty.

§ 9 1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów Szkoły i Przedszkola.

2. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Zespołu oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Zespołu a w szczególności:

1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Zespołu,

2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Zespołu a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,

3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami Zespołu rzeczywistego wpływu na działalność Zespołu a w szczególności

a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w zespole i klasie,

b) uzyskiwania w każdym czasie aktualnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce,

c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

d) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Zespołu.

3. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

4. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

§ 10. 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich takich jak:

1) prawo do zapoznania się z programem nauczania,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

## Rozdział IV

### Organizacja Zespołu Edukacyjnego

§ 11. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego

§ 12. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne szkoły i przedszkola opracowane przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu.

§ 13. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci o zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań lub uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

3. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychicznego i stan zdrowia.

4. Organizację pracy w ciągu roku określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

§ 14. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem i programem nauczania wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 26.

§ 15. 1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu.

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

3. Godzina lekcyjna w klasach IV-VI trwa 45 minut,

4. W klasach I - III prowadzone są zajęcia zintegrowane a czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

5. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. nauka języków obcych, elementów informatyki i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, w grupach oddziałowych a także za zgodą Dyrektora poza obiektem placówki.

§ 16. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, opiekunów prawnych, organizację dojazdu do Zespołu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia dzieciom opieki, Zespół organizuje świetlicę.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności Zespołu.

3. Zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin.

§ 17. 1. Zespół prowadzi bibliotekę, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych zespołu, doskonaleniu warsztatów pracy nauczyciela.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

1) gromadzenie i udostępnianie księgozbioru,

2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

3) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki,

4) organizowanie konkursów czytelniczych,

5) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas.

§ 18. Do realizacji zadań statutowych Zespół zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,

2) sal zabaw dla dzieci przedszkolnych,

3) pomieszczeń biblioteki,

4) świetlicy szkolnej,

5) pracowni komputerowej,

6) sali gimnastycznej, boisk oraz urządzeń sportowych i rehabilitacyjnych,

7) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,

8) sali do gimnastyki korekcyjnej,

## Rozdział V

## Nauczyciele i pracownicy Zespołu Edukacyjnego

- § 19. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.  
 2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.  
 3. Zatrudniania nauczycieli i pracowników dokonuje Dyrektor.

§ 20. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

2. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach klasach i zespołach,
- 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej,
- 3) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 4) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich dzieci,
- 5) informowanie rodziców uczniów, wychowawcy klasy, Dyrektora o wynikach dydaktyczno – wychowawczych,
- 6) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
- 7) nadzór nad bezpieczeństwem dzieci na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 8) dbanie o mienie Zespołu.

§ 21. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 22. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w Zespole,
- 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec zespołu uczniowskiego,
- 4) współpracowanie z rodzicami dzieci w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych oraz włączenia rodziców w sprawy życia przedszkola i szkoły,
- 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji oddziału.

§ 23. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 20 ust. 2 i § 22 ust. 2 Zespół organizuje w zależności od potrzeb spotkania klasowe z rodzicami oraz indywidualne konsultacje wychowawców klas i nauczycieli z rodzicami dzieci.

## Rozdział VI

## Dzieci przedszkolne i uczniowie szkoły

§ 24. 1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. W uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. W przypadku odroczenia dziecka od obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym ukończy 10 lat.

4. Dzieciom uczęszczającym do przedszkola zapewnia się bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe traktowanie.

5. Kryteria przyjęć do przedszkola:

- 1) przyjęcie dokonuje Dyrektor Zespołu na podstawie złożonych przez rodziców wypełnionych kart zgłoszeń,
  - 2) jeżeli liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu decyduje Komisja Społeczna powołana przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Zespołu,
  - 3) rekrutację do przedszkola prowadzi się co roku.
6. Dyrektor Zespołu może skreślić dziecko z przedszkola w przypadku:
- 1) braku opłaty rodziców za pobyt i wyżywienie dziecka za okres 2 miesięcy,
  - 2) zachowania dziecka zagrażającego bezpieczeństwu innych dzieci.

§ 25. 1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

2. Zapisów dzieci do szkoły dokonuje się z rocznym wyprzedzeniem. Do wypełnienia formalności zapisu dziecka zobowiązani są rodzice w terminie ustalonym przez Dyrektora Zespołu.

3. Do sześcioletniej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zameldowane w obwodzie danej szkoły,
- 2) na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w danej klasie są wolne miejsca.

Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia Dyrektora szkoły w obwodzie, w którym dziecko mieszka.

§ 26. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) właściwie zagospodarowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności,
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 5) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 7) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządu oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 8) uzyskania pomocy nauczyciela w nauce z przedmiotu przez niego nauczanego,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego.

§ 27. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień, zawartych w statucie Zespołu,
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
- 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, szanować sprzęt oraz wyposażenie klas i szkoły,
- 6) usprawiedliwiać każdą nieobecność w szkole.

§ 28. Za rzetelną naukę, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia oraz za reprezentowanie Szkoły na zewnątrz uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwałę Dyrektora Zespołu wobec uczniów i nauczycieli,
- 3) list pochwalny do rodziców,

- 4) dyplom uznania,
- 5) nagrodę rzeczową,
- 6) świadectwo z wyróżnieniem – przyznawane uczniom klas IV – VI, którzy w wyniku klasyfikacji końcowo – rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę zgodną z rozporządzeniem w sprawie klasyfikowania i promowania.

§ 29. 1. Za nieprzestrzeganie statutu Zespołu, regulaminu uczniowskiego uczeń może być ukarany następującymi karami:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
  - 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu
  - 3) przeniesieniem do innej szkoły.
2. Dyrektor Zespołu może wystąpić do Lubuskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
3. O przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor wnioskuje, gdy uczeń:
- 1) natarczywie łamie przepisy statutu, regulaminu szkolnego, otrzymał przewidziane kary, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
  - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
  - 3) dopuszcza się innych czynów rażąco łamiących prawo.
4. Od nałożonej przez wychowawcę kary uczeń może w formie pisemnej odwołać się do Dyrektora Zespołu w terminie 2 dni od ukarania.
5. Od Kary nałożonej przez Dyrektora przysługuje odwołanie do nadzoru pedagogicznego w terminie 2 dni od ukarania.
6. Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanym przez siebie przedstawicielem Rady Pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 5 dni i może:
- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
  - 2) uchylić karę,
  - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
7. Od decyzji podjętej przez Dyrektora Zespołu nie przysługuje odwołanie.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

§ 30. Zespół (Przedszkole, Szkoła) mogą posiadać imię, własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 31. 1. Zespół Edukacyjny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.