

Regulamin rekrutacji
do Szkoły Podstawowej nr 4 (oddziałów przedszkolnych) w Międzyrzeczu
– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

Podstawy prawne:

1. *Rozdział 2 a ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn zm.).*
3. *Ustawa z dnia 9 grudnia 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz.135)*
4. *Statut Przedszkola Nr 6 w Międzyrzeczu.*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 4/oddziałów przedszkolnych w Międzyrzeczu, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do oddziałów przedszkolnych, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do oddziałów przedszkolnych w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do oddziału przedszkolnego podejmuje dyrektor szkoły.
3. Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkola odbywa się bezpośrednio w siedzibie szkoły.
4. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego prowadzona jest na wolne miejsca. Informacja umieszczana jest na tablicy ogłoszeń w holu głównym i podawana na 6 dni przed terminem rekrutacji, po rozpatrzeniu deklaracji rodziców o kontynuowanie wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające już do oddziału przedszkolnego.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do przedszkola. Komunikat jest publikowany na stronie www.bip.wrota.lubuskie.pl/sp4_miedzyrzecz/ oraz na tablicy ogłoszeń szkoły.

6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową nr 4/oddziały przedszkolne jako przedszkole pierwszego wyboru.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *przedszkole* – należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 w Międzyrzeczu;
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Międzyrzeczu;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w art. 20 c ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz kryteria określone dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z Burmistrzem Międzyrzecza.
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wielodzietności rodziny* – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 8) *samotnym wychowywaniu dziecka* – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami;
- 9) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 4 w Międzyrzeczu/oddziałów przedszkolnych.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3.

1. Do przedszkola w roku szkolnym 2015/16 przyjmowane są:

- 1) dzieci w wieku od 3 do 5 lat;
- 2) w wyjątkowych wypadkach może być przyjęte dziecko 2,5 – letnie.

2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
5. Godziny pobytu dziecka w oddziałach przedszkolnych zadeklarowane we wniosku są wiążące.
6. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych/przedszkola do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 4.

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

1. Złożenie wniosku odbywa się bezpośrednio w siedzibie szkoły,
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną,
3. Podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola,
4. Postępowanie odwoławcze,
5. Postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła (oddziały przedszkole) dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5.

1. Do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Międzyrzecz.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 5 ust. 1, niż wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Kryteria podstawowe wynikające z ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. (Dz. U z 2014 r. poz. 7)	
1.	Wielodzietność rodziny
2.	Niepełnosprawność kandydata
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość – „1”.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego.
4. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria oraz wartość punktową określona w Uchwale nr V/26/15 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dn.20 lutego 2015 r.

Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez Radę Miejską w Międzyrzeczu		
1.	Objęcie przygotowaniem przedszkolnym dziecka zamieszkałego w Gminie Międzyrzecz, które w roku naboru kończy 5 i 4 lata.	20
2.	Posiadanie rodzeństwa, które będzie kontynuowało edukację przedszkolną w danym przedszkolu/ oddziale przedszkolnym lub szkole.	2
3.	Pozostawanie obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka w zatrudnieniu lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej, lub pobieranie nauki w	10
4.	Pozostawanie jednego z rodziców/prawnych opiekunów dziecka w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej, lub pobieranie nauki w	5
5.	Zadeklarowanie przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka korzystania z oferty przedszkola, tj. nauczania i opieki oraz posiłków do 8 godz. dziennie	4
6.	Zadeklarowanie przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka korzystania z oferty przedszkola, tj. nauczania i opieki oraz posiłków powyżej 8 godz. dziennie	5

5. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów o przyjęciu decyduje data urodzenia, poczynając od dzieci najstarszych.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci zamieszkali w gminie są przyjęci do przedszkola/ oddziału przedszkolnego pierwszego wyboru, a przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się na zasadach określonych w § 4 postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do innych przedszkoli na terenie gminy.
7. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła (oddziały przedszkole) nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w § 5 ust. 2 – 4 regulaminu.
8. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie do 14 dni od zakończenia prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż do 10 kwietnia br. poprzez zamieszczenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do danego oddziału przedszkolnego na tablicy ogłoszeń.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła (oddziały przedszkole) nadal posiada wolne miejsca, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem 22 maja 2015 roku. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola jest złożenie wniosku o przyjęcie wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z siedziby przedszkola lub strony www.bip.wrota.lubuskie.pl/sp4_miedzyrzecz/
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora przedszkola pierwszego wyboru.
4. Do wniosku dołącza się opcjonalnie:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata,
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.),
 - 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 135 ze zm.),
 - 6) oświadczenia rodziców o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym (załącznik Nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Międzyrzeczu, w przypadku osób samotnych załącznik Nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Międzyrzeczu).
 - 7) oświadczenie dotyczące rodzeństwa uczęszczającego do placówki (załącznik Nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Międzyrzeczu)
5. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 1 i pkt 2 – 5 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
6. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 1, pkt 4, pkt 6, pkt 7 i pkt 8 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań*”.

7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do Burmistrza Międzyrzecza o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
9. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 7.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły/przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 8.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Na potrzeby rekrutacji do przedszkola w roku szkolnym 2015/16, kryteria, o których mowa w art. 20 ust. 4 ustawy – kryteria „gminne”, ustala Rada Miejska w Międzyrzeczu wydając stosowną uchwałę.
3. Na rok szkolny 2015/16 terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa dyrektor szkoły/przedszkola.
4. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

5. Dokumentacja postępowania rekrutacyjnego oraz dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, jest przechowywana nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w publicznej szkole/oddziałach przedszkolnych.
6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole/oddziałach przedszkolnych przez okres roku , chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do Sądu Administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 4
w Międzywierzcu
A. Utrala-Blochswicz
mgr Alicja Utrala-Blochswicz

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/
 ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
 prowadzonych przez Gminę Międzyrzecz
 na rok szkolny 2015/2016**

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do 24.03.2015 br. do godz. 14:00.

Data złożenia wniosku:												
DANE OSOBOWE DZIECKA												
PESEL												
Imię*												
Nazwisko*						Data urodzenia*						
Miejsce urodzenia												
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA												
Województwo*						Powiat*						
Gmina*						Miejscowość*						
Ulica						Kod pocztowy*						
Nr domu/ nr mieszkania												
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU												
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)							TAK	NIE				
Nr orzeczenia												
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego												
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)												
Dodatkowe informacje o dziecku												
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)												
Lp.	Przedszkole/ Oddział przedszkolny Szkoły Podstawowej					Adres przedszkola/ Szkoły Podstawowej						
1. pierwszego wyboru												
2. drugiego wyboru												
3. trzeciego wyboru												

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Kod pocztowy*			
Nr domu/ nr mieszkania						
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail**						

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Kod pocztowy*			
Nr domu/ nr mieszkania						
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail						

*oznaczone pola wymagane

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria podstawowe wynikające z ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. (Dz. U z 2014 r. poz. 7)		
1.	Wielodzietność rodziny	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	
Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez Radę Miejską w Międzyrzeczu		
1.	Objęcie przygotowaniem przedszkolnym dziecka zamieszkałego w Gminie Międzyrzecz, które w roku naboru kończy 5 i 4 lata.	
2.	Posiadanie rodzeństwa, które będzie kontynuowało edukację przedszkolną w danym przedszkolu/ oddziale przedszkolnym lub szkole.	
3.	Pozostawanie obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka w zatrudnieniu lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej, lub pobieranie nauki w systemie dziennym.	
4.	Pozostawanie jednego z rodziców/prawnych opiekunów dziecka w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej, lub pobieranie nauki w systemie dziennym.	
5.	Zadeklarowanie przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka korzystania z oferty przedszkola, tj. nauczania i opieki oraz posiłków do 8 godz. dziennie	
6.	Zadeklarowanie przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka korzystania z oferty przedszkola, tj. nauczania i opieki oraz posiłków powyżej 8 godz. dziennie	

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Do wniosku dołączono łącznie załączników

¹ Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie

OŚWIADCZENIA

dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych

Podstawą prawną danych osobowych dziecka, jego rodziców lub opiekunów prawnych w celu rekrutacji dziecka do szkoły/przedszkola jest art. 23 ust. 1 pkt 1 i art. 27 ust. 2 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. nr poz. 926 z późniejszymi zmianami), zgodnie z którymi przetwarzanie jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę. Ponadto zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy przetwarzanie danych jest dopuszczalne, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienie lub spełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa, natomiast na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy przetwarzanie danych, o których mowa w art. 27 ust. 1, jest dopuszczalne, jeżeli przepis szczególnie innej ustawy zezwala na przetwarzanie takich danych bez zgody osoby, której dane dotyczą i stwarza pełne gwarancje ich ochrony.

Przepisem takim jest: ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 i art. 27 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole/przedszkola w roku szkolnym 2015/2016.

Administratorem danych jest dyrektor szkoły/przedszkola pierwszego wyboru.

Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

Międzyrzecz, dnia

.....
podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE
dotyczące rodziny wielodzietnej**

Ja niżej podpisany/a
zamieszkały/a
legitymujący/a się dowodem osobistym seria i nr
wydanym przez
oświadczam, że dziecko kandydujące do przedszkola jest członkiem rodziny wielodzietnej*.

Wraz z dzieckiem:

.....
imię i nazwisko dziecka kandydującego do przedszkola

rodzina wychowuje dzieci.

Międzyrzecz, dnia

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

* zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2014 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

** Art. 233 § 1 – Kto składając zeznanie mające na celu służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

OŚWIADCZENIE

o samotnym wychowywaniu dziecka**

Ja niżej podpisany/a
zamieszkały/a
legitymujący/a się dowodem osobistym seria i nr
wydanym przez
oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko
imię i nazwisko dziecka
kandydujące do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej* oraz nie wychowuję
żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Międzyrzecz, dnia

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

*Niepotrzebne skreślić

**Art.233 § 1 – Kto składając zeznanie mające na celu służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3

OŚWIADCZENIE
dotyczące rodzeństwa uczęszczającego do placówki*

Ja niżej podpisany/a
zamieszkały/a
legitymujący/a się dowodem osobistym seria i nr
wydanym przez
oświadczam, że w placówce, do której składałam wniosek uczęszcza rodzeństwo kandydata:

1.
imię i nazwisko *data urodzenia*
2.
imię i nazwisko *data urodzenia*
3.
imię i nazwisko *data urodzenia*

Międzyrzecz, dnia

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

*Art.233 § 1 – Kto składając zeznanie mające na celu służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

OŚWIADCZENIE

rodzica/prawnego opiekuna dziecka o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej,
lub pobieraniu nauki w systemie dziennym**

Ja niżej podpisany/a

zamieszkały/a

legitymujący/a się dowodem osobistym seria i nr

wydanym przez

oświadczam, że*:

- jestem zatrudniony/a w
- lub
- jestem osoba uczącą się w systemie dziennym w
- lub
- prowadzę działalność gospodarczą.

Międzyrzecz, dnia

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

*zaznaczyć właściwą odpowiedź

**Art.233 § 1 – Kto składając zeznanie mające na celu służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

OŚWIADCZENIE

rodziców/prawnych opiekunów dziecka o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej, lub pobieraniu nauki w systemie dziennym**

1. Ja niżej podpisany/a
zamieszkały/a
legitymujący/a się dowodem osobistym seria i nr
wydanym przez

oświadczam, że*:

- jestem zatrudniony/a w
lub
- jestem osoba uczącą się w systemie dziennym w
lub
- prowadzę działalność gospodarczą.

Międzyrzecz, dnia

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

2. Ja niżej podpisany/a
zamieszkały/a
legitymujący/a się dowodem osobistym seria i nr
wydanym przez

oświadczam, że*:

- jestem zatrudniony/a w
lub
- jestem osoba uczącą się w systemie dziennym w
lub
- prowadzę działalność gospodarczą.

Międzyrzecz, dnia

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

*zaznaczyć właściwą odpowiedź

**Art.233 § 1 – Kto składając zeznanie mające na celu służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.